



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ESTADÍSTICA  
BOULEVARD OROÑO 1261 - 2000 ROSARIO - REPÚBLICA ARGENTINA

EXP-UNR: N° 3463/2018

Rosario, 17 de noviembre de 2020

VISTO: la propuesta de programa, objetivos y sistema de evaluación de la asignatura “Sistemas y Procedimientos Administrativos” de la carrera de Contador Público, (Resolución C.S. N° 839/2018) presentado por la Cont. Mariel SANTERO y avalado por la Dirección de la Escuela de Administración.

Teniendo en cuenta a que el proyecto presentado se adecua a los contenidos previsto en los respectivos planes de estudios y a lo establecido en las pautas aprobadas según Resolución n° 27554-C.D.

CONSIDERANDO: Lo aconsejado por Secretaría Académica mediante nota n° 421/18, el despacho de la Comisión de Enseñanza y lo establecido en el artículo 23°, inciso b) del Estatuto de la Universidad.

POR ELLO,

EL CONSEJO DIRECTIVO  
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ESTADÍSTICA  
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO

RESUELVE:

ARTICULO 1° - Aprobar el programa, objetivos y sistema de evaluación de la asignatura “**SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS**” de la carrera de Contador Público (Resolución C.S. N° 839/2018), que como Anexo Único forma parte de la presente Resolución.

ARTICULO 2° - Dejar establecido que el programa que se aprueba mediante el artículo anterior entra en vigencia a partir del segundo cuatrimestre del año 2020.

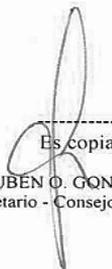
ARTICULO 3° - Comuníquese, cópiese y archívese.

RESOLUCIÓN N° 29648-C.D.

LIC. ADRIANA P. RACCA  
Decana

Pte. Consejo Directivo

JUAN JOSE MESON  
Director General de Administración

  
Es copia  
RUBÉN O. GONZÁLEZ  
Secretario - Consejo Directivo



**Universidad Nacional de Rosario**  
**Facultad de Ciencias Económicas y Estadística**

**Carrera:** Contador Público (Resolución C.S. 839/2018)

**Asignatura:**

**SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS  
ADMINISTRATIVOS**

**Tipo de materia:** Obligatoria

**Ciclo:** Básico – Segundo año-

**Escuela de:** Administración

**Duración:** Cuatrimestral

**Carga horaria:** 64 horas

**Profesora Titular:** Cont. Mariel SANTERO



### ANEXO ÚNICO

Programa de “**SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS**”

Carrera de: Contador Público (Resolución C.S. 839/2018)

Duración: cuatrimestral – carga horaria 64 horas

### FUNDAMENTACIÓN

Este espacio curricular tiene como propósito ofrecer al alumno una interpretación básica del sistema organización, como un sistema complejo de autoridad; de actividades reguladas, y de información para tomar decisiones. Incorporar conocimientos sobre los subsistemas componentes, destacando el significado del enfoque sistémico y estructurando un marco conceptual que facilite la capacidad de análisis y la aplicación de criterios racionales para la solución de problemas relacionados con la efectividad y eficiencia de los procesos administrativos y el control de los mismos. La materia se ubica en el segundo año de la carrera de Contador Público, y forma parte del ciclo básico de la misma. Se vincula con el aporte realizado al perfil del Contador a partir de su involucramiento en la organizaciones públicas o privadas de la que puede formar parte; realizando aportes significativos relacionados con los controles internos y externos inherentes a las mismas. Proveer elementos que permitan al futuro profesional, realizar un diseño administrativo que permita construir una organización guiada por una filosofía de funcionamiento enfocada a la satisfacción del cliente, la segmentación de los mercados, la competitividad, la vinculación estrecha con los proveedores, la innovación y la tecnología, el logro de objetivos y la utilización adecuada de los recursos humanos y materiales involucrados.

### OBJETIVOS

Se propone que el alumno logre:

- Comprender el funcionamiento de las organizaciones, de los subsistemas que las componen y su contenido.
- Analizar las estrategias, estructuras funcionales, procesos básicos y procedimientos administrativos de dichos subsistemas.
- Entender la importancia del proceso de control interno, sus componentes y limitaciones.
- Aplicar el conocimiento de diseño y análisis de sistemas.

### CONTENIDOS

#### **UNIDAD No. 1: La organización como Sistema**

Teoría de Sistemas. Sistemas abiertos y cerrados: características.

Enfoque sistémico de la organización. La organización como un sistema abierto. Principales características: complejidad, artificialidad, apertura, intencionalidad.

#### **UNIDAD No. 2: Diseño Organizacional**

Definición y objetivos del diseño organizacional. Elementos: estrategia, estructura, tecnología, procesos y personas. Definición e interrelaciones. Teoría de las Siete eses: fundamentos.

Definición de Proceso y Procedimiento. Relación con las estrategias de la organización. Proceso Operativo y Administrativo.

Diseño de la estructura: Agrupamiento de funciones, definición de puestos, niveles de autoridad, organigramas. Visiones alternativas del Diseño Organizacional: formas de articular decisiones, flujos de información y tareas. La visión clásica o jerárquica. La visión de Mintzberg. La visión del proceso. Dinámica de la estructura y los procesos: a nivel funcional, a nivel de los procesos, a nivel del puesto. Estructuras tradicionales y nuevas formas estructurales.

#### **UNIDAD No. 3: Diseño de Sistemas Administrativos**

Definición de Sistemas administrativos. Elementos constitutivos: flujo de trabajo, flujo de información, tecnología, personas. Requisitos del diseño: efectividad, eficiencia, calidad, creación de valor y transparencia. La ética y los sistemas de información. Modelo de la Rueda Operativa.

Sistemas de información y procesos empresariales. Clasificación tradicional de los Sistemas de Información. Beneficios de un Sistema de información integrado.

RESOLUCIÓN N° 29648-C.D.



#### **UNIDAD No. 4: Control Interno**

Sistema de Control Interno. Concepto. Objetivos. Normas generales. Análisis. Vinculación con la Auditoría. Informe C.O.S.O.: Objetivos. Definición de Control Interno del Informe C.O.S.O.

Componentes: Ambiente de control. Evaluación de riesgos. Información y comunicación. Actividades de monitoreo. Actividades de control.

Cultura del control y conciencia empresaria. Limitaciones de la estructura de control interno. Control de la efectividad de los sistemas.

#### **UNIDAD No. 5: Procedimientos Administrativos**

Procesos básicos de la organización: Subsistema de abastecimiento; subsistema operaciones; subsistema de comercialización; subsistema de recursos humanos; subsistema de finanzas. Alcances.

Principales modalidades. Descripción de los procedimientos. Formularios utilizados. Normas particulares de control interno asociadas. Herramientas de Análisis: Encuestas, entrevistas, cuestionarios, Observación personal, diagramas de representación. Diseño de formularios. Manuales de procedimientos.

La tecnología aplicada a los sistemas administrativos. Ventajas y aplicaciones. Impacto en el diseño de los procedimientos. El sistema de control interno en un entorno informático.

#### **UNIDAD No. 6: Metodología de cambio**

Distintos enfoques de diseño: Metodología tradicional o de ciclo de vida: Etapas. Metodología de diseño Base cero o Reingeniería: Etapas. Situaciones de aplicación. Resultados.

Gestión por procesos. Impacto en el control interno.

Gestión del cambio. Resistencia al cambio. Soluciones alternativas.

#### **METODOLOGÍA**

La metodología de enseñanza se basa en clases expositivas dialogadas, con soportes y herramientas aportados por la tecnología como por ejemplo: power points; material elaborado por la Cátedra subido a plataformas educativas provistas por la U.N.R (Comunidades); creación de grupos en Facebook con activa participación e interacción de los alumnos con los docentes.

La dinámica de trabajo implementada, pretende incorporar nuevos conceptos educativos tales como el aula invertida, el aprendizaje cooperativo (existe un trabajo grupal en una organización real) y el aprendizaje basado en el pensamiento. También se imparten clases selectivas en sala de informática con aplicación de programas de gestión reales implementados específicamente para nuestra materia basados en organizaciones creadas por la Cátedra con fines educativos.

#### **ACTIVIDADES (TEÓRICAS Y PRÁCTICAS)**

Los estudiantes realizarán trabajos prácticos y ejercicios grupales e individuales, para aprehender; asimilar los contenidos y elaborarlos, tanto en clase como fuera de ella. Para cumplir con ese objetivo, deberán acceder a las plataformas sugeridas de búsqueda de información y, mediante debates en el aula y en reuniones fuera de ella, concretarán la realización de los mismos. Las clases impartidas son teórico prácticas, y se realizan evaluaciones individuales y grupales con distintas modalidades para analizar la evolución y avance de los conocimientos impartidos.

#### **CARGA HORARIA (TEÓRICA Y PRÁCTICA)**

El total de horas de la asignatura son 64 y se distribuyen entre teoría y práctica, asignando aproximadamente un 65% (42 horas) a la práctica y un 35% (22 horas) a la teoría de la asignatura.

#### **SISTEMA DE EVALUACIÓN**

La nota definitiva del alumno estará compuesta por el promedio ponderado entre la nota obtenida en las actividades evaluativas implementadas a lo largo del cuatrimestre y la nota del examen final integrados. Si la nota resultante de ese promedio representa un setenta por ciento (70 %) de los conocimientos requeridos para aprobar la materia, el alumno promoverá la misma. Si el puntaje obtenido fuera inferior al setenta por ciento (70%) pero mayor al cuarenta y nueve por ciento (49%) accederá a un examen recuperatorio, escrito, integrador, cuya realización se implementara de acuerdo con el calendario académico vigente al final de cada cuatrimestre. Los alumnos que aprueben esta instancia, promoverán la materia; quienes no alcancen el puntaje requerido o no se presenten, mantendrán la regularidad por el término que fije la reglamentación respectiva para el plan 2003.

RESOLUCIÓN N° 29648-C.D.



En los exámenes y los trabajos grupales, los criterios de evaluación que se tendrá en consideración serán tanto la asistencia y participación en clase como la colaboración en los trabajos que se evalúen grupal e individualmente, así como también obviamente, el contenido teórico práctico involucrado en la elaboración de los mismos.

*El sistema comprenderá dos instancias:*

- 1) Actividades evaluativas implementadas durante el desarrollo del cuatrimestre, que consistirán en un examen parcial individual; y un trabajo de campo grupal, cuya presentación escrita y oral permite evaluar el desempeño del grupo y de cada uno de los individuos que lo componen. El promedio de las calificaciones obtenidas por los alumnos durante el cuatrimestre a través de estas actividades juntamente con el examen parcial, representara el treinta por ciento (30%) de la nota definitiva.
- 2) Examen integrador al final del cuatrimestre, escrito, teórico práctico abarcativo de todos los temas que componen el programa; llevado a cabo en el mismo día y horario para todas las comisiones. El mismo representa el setenta por ciento (70%) restante de la nota final. Para acceder a este examen, es condición indispensable haber aprobado las actividades evaluativas mencionadas en el punto 1.

### **BIBLIOGRAFÍA POR UNIDAD**

#### ***Unidad 1: La organización como Sistema***

Gilli, J.J. (2000) Diseño y Efectividad Organizacional. Buenos Aires. Argentina. Ediciones Macchi  
Gilli, J.J y Tarabini, A (2013) Organización y Administración de Empresas. Buenos Aires. Argentina. Ediciones del CCC Universidad Nacional de Quilmes  
Volpentesta, J (2015) Organizaciones, procedimientos y estructura. Buenos Aires. Argentina. Editorial Osmar D. Buyatti

#### ***Unidad 2: Diseño Organizacional***

Gilli, J.J. Arostegui, A, Doval, I, Iesulauro, A, Schulman, D (2007) Diseño organizativo, Estructura y procesos. Buenos Aires. Argentina. Editorial Granica.  
Gómez Fulao, J C y Magdalena F (1999) Sistemas Administrativos. Estructuras y procesos. Buenos Aires. Argentina. Ediciones Macchi  
Lardent, A. (1993) Técnicas de organización, sistemas y métodos. Buenos Aires. Argentina Editorial Club de estudio.  
Magdalena, F.G. (1996) Sistemas Administrativos. Buenos Aires. Argentina. Ediciones Macchi.  
Mintzberg, H (1991) Diseño de organizaciones eficientes. Buenos Aires. Argentina. Ediciones El Ateneo  
Rodríguez Garay, R (2004) Publicación de Cátedra. Estrategias funcionales y su coordinación con las estrategias corporativas y de negocios. Rosario, Argentina. Edición Facultad de Ciencias Económicas UNR

#### ***Unidad No. 3: Diseño de Sistemas Administrativos***

Gilli, J.J. (2000) Diseño y Efectividad Organizacional. Buenos Aires. Argentina. Ediciones Macchi  
Gilli, J.J. (1998) Sistemas Administrativos. Técnicas & Aplicaciones. Buenos Aires. Argentina. Editorial Docencia  
Gilli, J.J. Arostegui, A, Doval, I, Iesulauro, A, Schulman, D (2007) Diseño organizativo, Estructura y procesos. Buenos Aires. Argentina. Editorial Granica.  
Gómez Fulao, J C y Magdalena F (1999) Sistemas Administrativos. Estructuras y procesos. Buenos Aires. Argentina. Ediciones Macchi  
Rodríguez Garay, R (2004) Publicación de Cátedra. Estrategias funcionales y su coordinación con las estrategias corporativas y de negocios. Rosario, Argentina. Edición Facultad de Ciencias Económicas UNR

#### ***Unidad No. 4: Control Interno***

Lardent, A (2001) Sistemas de Información para la gestión empresarial. Procedimientos, seguridad y auditoria. Buenos Aires. Argentina. Prentice Hall.  
Lattuca, A. (2003) Compendio de Auditoria. Buenos Aires. Argentina. Temas grupo Editorial SRL.  
Mantilla, S.A traductor (2002).Control Interno. Estructura conceptual integrada. Informe COSO. Bogotá. Colombia. ECOE Ediciones Colombia  
Rusenar, R.O (1999) Manual de Control Interno. Buenos Aires. Argentina. Ediciones Macchi



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ESTADÍSTICA**  
BOULEVARD OROÑO 1261 - 2000 ROSARIO - REPÚBLICA ARGENTINA

EXP-UNR: N° 3463/2018

Vazquez, J. (2014) *Cursogramas y tecnologías disruptivas. Procedimientos y control interno en la era digital*. Buenos Aires. Argentina. Ediciones Edición.

**Unidad No. 5: Procedimientos Administrativos**

Gilli, J.J. (2000) *Diseño y Efectividad Organizacional*. Buenos Aires. Argentina. Ediciones Macchi

Gilli, J.J (1998) *Sistemas Administrativos. Técnicas & Aplicaciones*. Buenos Aires. Argentina. Editorial Docencia

Gómez Fulao, J C y Magdalena F (1999) *Sistemas Administrativos. Estructuras y procesos*. Buenos Aires. Argentina. Ediciones Macchi

Lardent, A (2001) *Sistemas de Información para la gestión empresarial. Procedimientos, seguridad y auditoria*. Buenos Aires. Argentina. Prentice Hall.

Spotorno, M, y otros (2012) *Publicación de cátedra. Trafalgar SRL: Ejercicio integral de procedimientos administrativos en un entorno informatizado*. Recuperado de:

<http://comLinidades.campusvirtualunr.edu.ar/>

**Unidad No. 6: Metodología de cambio**

Hammer, M & Champy, J. (1994) *Reingeniería*. Bogotá. Colombia. Grupo Editorial Norma

Jones, G .(2008) *Teoría organizacional. Diseño y cambio en las organizaciones*. Naucalpan de Juárez, México. Pearsons Educación.

Lardent, A (2001) *Sistemas de Información para la gestión empresarial. Procedimientos, seguridad y auditoria*. Buenos Aires. Argentina. Prentice Hall.

Martínez Chaves, V M (1999) *Diagnostico Administrativo. Procedimientos, procesos y reingeniería*. DF. México. Editorial Trillas.

Robbins, S P y Coulter M. (2000) *Administración*. D F. México. Prentice Hall.

Rodríguez Garay, R. (2005) *Publicación de cátedra. Reingeniería*. Rosario, Argentina. Edición Facultad de Ciencias Económicas UNR

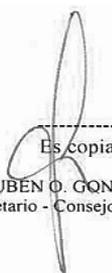
RESOLUCIÓN N° 29648-C.D.

LIC. ADRIANA P. RACCA  
Decana

Pte. Consejo Directivo

JUAN JOSE MESON

Director General de Administración

  
Es copia  
RUBÉN O. GONZÁLEZ  
Secretario - Consejo Directivo