



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ESTADÍSTICA
BOULEVARD OROÑO 1261 - 2000 ROSARIO - REPÚBLICA ARGENTINA

Expediente N°11404/543-04-F.C.E. y E.

Rosario, 21 de diciembre de 2004

VISTO: La propuesta de programa, objetivos y sistema de evaluación de la asignatura “Administración de Personal” de la carrera de Licenciatura en Administración (Plan 2003), presentada por el Lic. Aníbal Oscar PARADISO, avalada por el Director de la Escuela de Administración, Magíster Carlos Luis TRENTINI y por la Comisión de cambio Curricular correspondiente.

Atento a que el proyecto presentado se adecua al plan de estudios aprobado por Resolución C.S. n° 671/2002 de fecha 19-11-2002.

Teniendo en cuenta el despacho de la Comisión de Enseñanza.

CONSIDERANDO: Lo establecido en el artículo 23°, inciso b) del Estatuto de la Universidad.

POR ELLO,

EL CONSEJO DIRECTIVO
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ESTADÍSTICA
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO

RESUELVE:

ARTICULO 1° - Aprobar el programa, objetivos y sistema de evaluación de la asignatura “**ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**” de la carrera de Licenciatura en Administración (Plan 2003), cuya vigencia rige a partir del año académico 2005.

ARTICULO 2° - Comuníquese, cópiese y archívese.

RESOLUCIÓN N° 11951-C.D.

Cont. ALICIA INES CASTAGNA
Decana
Pte. Consejo Directivo
MARTA GRACIELA YACONO
Secretaria Administrativa

Es copia

Lic. DIANA CRISTINA LALLA
Secretaria - Consejo Directivo

ANEXO ÚNICO

Programa de “**ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**”
Carrera de: Licenciatura en Administración (Plan 2003)

Duración: cuatrimestral – carga horaria 64 horas

OBJETIVOS

Lograr que los alumnos lleguen a tener una comprensión global de la función de Recursos Humanos dentro de las Organizaciones, incluyendo un conocimiento conceptual de las principales teorías sobre los temas desarrollados y de las herramientas y prácticas más utilizadas.

Fomentar que los alumnos integren los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de su carrera, los interrelacionen y puedan reflexionar sobre los temas de la materia abordándolos desde diferentes ángulos, perspectivas y concepciones.

Brindar una libertad de pensamiento tal que facilite la comprensión de diferentes teorías y/o planteamientos, considerando e incorporando a las concepciones teóricas algunos aspectos prácticos que afectan y/o condicionan su posible implementación.

PROGRAMA

UNIDAD 1

La empresa. Concepto, estructura organizativa, principales funciones.

Organización. Tipos de organización.

Recursos: Características de los mismos.

Los Recursos Humanos. Concepto. Ubicación en la estructura organizativa. Principales funciones y objetivos.

UNIDAD 2

Selección de personal. Políticas. Proceso de selección. Herramientas utilizadas. Distintas pruebas-test más utilizados.

Descripción de Puestos. Concepto. Evolución. Procedimientos tipo. Factores incluidos.

Entrevistas. Concepto. Entrevistas laborales. Características. Proceso.

Inducción. Concepto. Procedimientos.

Costo del proceso.

UNIDAD 3

Administración de Remuneraciones. Concepto. Políticas. Objetivos.

Evaluación de Puestos. Concepto. Sistemas más utilizados, sus pro y contras..

Evaluación de Desempeño. Concepto. Sistemas más utilizados, sus pro y contras.

Estructura de remuneraciones. Concepto.

Beneficios al personal. Concepto. Ejemplos.

Encuestas salariales. Concepto. Objetivos. Tipos de encuesta.

Cálculos de costo laboral.

UNIDAD 4

Capacitación y desarrollo del personal. Concepto. Políticas.

Determinación de necesidades. Concepto. Procedimientos. Tipos.

Planes de Formación/Capacitación. Y Planes de Carrera. Conceptos. Diferencias.

Programas de capacitación. Concepto. Presupuesto.

RESOLUCIÓN N° 11951-C.D.

UNIDAD 5

Relaciones laborales. Conceptos básicos. Relaciones gremiales. Convenios Colectivos.
Higiene y Seguridad Industrial. Concepto. Objetivos. Responsabilidades.
Oficina de administración del personal. Concepto. Principales tareas y responsabilidades.

UNIDAD 6

Comunicación Interna. Concepto. Medios comunicacionales utilizados en las empresas.
Motivación. Concepto. Su aplicación en el marco empresarial.
Liderazgo. Concepto. Tipos. Teoría de Liderazgo Situacional.

BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- SACKMAN BENGOLEA, A. y SUÁREZ RODRÍGUEZ, M.A. “Administración de Recursos Humanos” -Unidades: 1 - 3 y 4- . Ed. Macchi.
- BUTRAGUEÑO, Eduardo Matute. “Guía para la Calificación y promoción del personal” - Unidad: 3-. Ed. Ibérico Europea De Ediciones SA.
- GARCÍA MOYA, María y otras. “Selección de Personal. Sistema Integrado” -Unidad: 2-. Ed. ESIC. Colección Empresa.
- AQUINO y otros. “Rec. Humanos para no especialistas” -Unidades: 2 – 3 – 4 y 5-. Ed. Macchi.
- CHIAVENATO. “Administración de Recursos Humanos” -Unidades: 2 – 3 – 4 y 5-. Ed. Mc Graw Hill.
- DAVIS y NEWTRON. “Comportamiento humano en el trabajo” -Unidades: 3 y 6-. Ed. Mc Graw Hill.
- ARIAS GALICIA. “Administración de Recursos Humanos” -Unidades: 1 – 2 – 4 – 5 y 6-. Ed. Trillas.
- FERRARO, Eduardo A. “Administración de los Recursos Humanos” -Unidades: 1 – 2 –3 – 4 – 5 y 6. Ed. Valleta Ediciones.
- ALLES, Martha. “Dirección Estratégica de Rec. Humanos” -Unidades: 1 – 2 – 3 y 4-. Ed. Granica.
- DELGADO GONZÁLEZ y VENTURA. “Recursos Humanos” -Unidades: 1 y 2-. Ed. Thomson Paraninfo.
- LACASA, Antonio S. “Gestión de la Comunicación Empresarial” -Unidad: 6-. Ed. Gestión 2000.
- WERTHER, W Jr. y DAVIS, Keith. “Administración de Personal y Rec. Humanos” -Unidades: 1 – 2 – 3 y 4-. Ed. Mc Graw Hill.
- LAZZATI, S. y SANGUINETTI, E. “Gerencia y Liderazgo” -Unidad: 6-. Ed. Macchi.

General:

- KAY, Mary. “Como organizar a la gente”. Ed. Diana.
- DESSLER. “Administración de personal”. Ed. Prentice Hall.
- GOAD. “El profesional en el desarrollo de Recurso Humano”. Ed. CECSA.
- FLIPPO. “Principios de administración de personal”. Ed. Mc Graw Hill.
- FOURNES. “Técnicas de dirección de personal”. Ed. Mc Graw Hill.
- GRISOLIA, Julio A. “Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social”. Ed. Depalma (2001).
- GOLEMAN, Daniel. “La inteligencia emocional en la empresa”. Ed. J. Vergara (1999).

RESOLUCIÓN N° 11951-C.D.

- PAIN, Abraham. “Cómo evaluar las acciones de capacitación”. Ed. Granica (1993).
- JAC FITZ-ENZ. “Cómo medir la gestión de los Recursos Humanos”. Ed. Deusto (1999).
- ULRICH, Dave. “Recursos Humanos Champions”. Ed. Granica (1997).
- FRIEDMAN y otros. “Atraer, Gestionar y Retener el Capital Humano”. Ed. Paidos (2000).
- KOUZES, J. y POSNER, B. “El desafío del liderazgo”. Ed. Granica.
- ULRICH y otros. “El Futuro de la Dirección de Recursos Humanos”. Ed. Gestión (1997).
- LAZZATI, Santiago. “El aporte humano en la empresa”. Ed. Macchi.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Se efectuará a través de un examen final.

Para aprobar la asignatura, deberán rendir un examen de una sola instancia, con contenidos teóricos y de aplicación práctica, de la totalidad del Programa, que podrá ser escrito y/u oral a decisión del titular de la cátedra, en los turnos establecidos por la Facultad. (Condición D).

RESOLUCIÓN N° 11951-C.D.

Cont. ALICIA INES CASTAGNA
Decana
Pte. Consejo Directivo
MARTA GRACIELA YACONO
Secretaria Administrativa

Es copia

Lic. DIANA CRISTINA LALLA
Secretaria - Consejo Directivo