



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ESTADÍSTICA
BOULEVARD OROÑO 1261 - 2000 ROSARIO - REPÚBLICA ARGENTINA

Expediente N°11404/537-04-F.C.E. y E.

Rosario, 21 de diciembre de 2004

VISTO: La propuesta de programa, objetivos y sistema de evaluación de la asignatura “Administración de las Operaciones” de la carrera de Licenciatura en Administración (Plan 2003)n 2003), presentada por el Dr. Ángel Alberto PÉREZ CORTÉS, avalada por el Director de la Escuela de Administración, Magíster Carlos Luis TRENTINI y por la Comisión de cambio Curricular correspondiente.

Atento a que el proyecto presentado se adecua al plan de estudios aprobado por Resolución C.S. n° 671/2002 de fecha 19-11-2002.

Teniendo en cuenta el despacho de la Comisión de Enseñanza.

CONSIDERANDO: Lo establecido en el artículo 23°, inciso b) del Estatuto de la Universidad.

POR ELLO,

EL CONSEJO DIRECTIVO
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ESTADÍSTICA
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO

RESUELVE:

ARTICULO 1° - Aprobar el programa, objetivos y sistema de evaluación de la asignatura “**ADMINISTRACIÓN DE LAS OPERACIONES**” de la carrera de Licenciatura en Administración (Plan 2003), cuya vigencia rige a partir del año académico 2005.

ARTICULO 2° - Comuníquese, cópiese y archívese.

RESOLUCIÓN N° 11956-C.D.

Cont. ALICIA INES CASTAGNA
Decana
Pte. Consejo Directivo
MARTA GRACIELA YACONO
Secretaria Administrativa

Es copia

Lic. DIANA CRISTINA LALLA
Secretaria - Consejo Directivo

ANEXO ÚNICO

Programa de “**ADMINISTRACIÓN DE LAS OPERACIONES**”
Carrera de: Licenciatura en Administración (Plan 2003)

Duración: cuatrimestral – carga horaria 64 horas

OBJETIVOS

La presente asignatura tiene como objetivo que el alumno interprete las principales funciones del subsistema de operaciones, y su interrelación con el sistema empresa.

De tal manera se tiende a valorizar el estudio de las operaciones como un área esencial para el administrador, debido a las exigencias de un contexto globalizado.

Además se determinará la importancia de los nuevos conocimientos que surgen dentro de esta esfera, como el desarrollo de nuevas metodologías que se manifiestan en cambios dentro del ámbito de producción y operaciones.

También es fundamental que el alumno comprenda cómo diseñar, abastecer y ejecutar los procesos y a nivel gerencial cómo fijar la dirección estratégica de la compañía desde el punto de vista de las operaciones.

PROGRAMA

1. Administración y estrategia de operaciones

- 1.1. Importancia, evolución histórica y funciones básicas.
- 1.2. Distintos tipos de estrategias.
- 1.3. El subsistema de operaciones.
- 1.4. Manufactura de categoría mundial.

2. Planificación del producto

- 2.1. Distintos fines del diseño.
- 2.2. Proceso de diseño y desarrollo de productos.
- 2.3. Aplicación de nuevas tecnologías de diseño y desarrollo.
- 2.4. Análisis de valor.

3. Planificación del proceso

- 3.1. Distintos tipos de procesos.
- 3.2. Estrategia de procesos manufactureros.
- 3.3. Elección entre procesos y equipos alternativos
- 3.4. Estrategia de servucción.

4. Gestión de la calidad

- 4.1. Concepto de calidad.
- 4.2. Elementos de los que depende la calidad.
- 4.3. El nivel de calidad.
- 4.4. Calidad total.

5. Control de calidad

- 5.1. Conceptos aplicables.
- 5.2. Procedimiento del control del proceso.
- 5.3. Círculos de control de calidad.
- 5.4. El autocontrol.
- 5.5. El rol de la inspección.

6. Planeación de la capacidad

- 6.1. Medidas de la capacidad.
- 6.2. Economías y deseconomías de escala.
- 6.3. Planeación de la capacidad de los servicios.
- 6.4. Integración vertical.

RESOLUCIÓN N° 11956-C.D.

7. Localización de planta

- 7.1. Consideraciones generales.
- 7.2. Macroubicación.
- 7.3. Microubicación.
- 7.4. Métodos cuantitativos para la localización.

8. Distribución de instalaciones

- 8.1. Objetivos e importancia de su estudio
- 8.2. Factores a considerar.
- 8.3. Desarrollo de la planificación de la distribución de las instalaciones.
- 8.4. Tipos de distribución.

9. Diseño y medición del trabajo

- 9.1. El diseño del trabajo.
- 9.2. Estudio de métodos de trabajo.
- 9.3. Medición del trabajo productivo e improductivo.
- 9.4. Determinación del estándar de producción.

10. Gestión de inventarios

- 10.1. Razones para mantener o no mantener inventarios.
- 10.2. Gestión de inventarios.
- 10.3. Sistema de gestión de inventario para la demanda independiente.
- 10.4. Sistema de gestión de inventario para la demanda dependiente.

11. Sistemas MRP y Justo a tiempo (JAT)

- 11.1. Planificación de requerimiento de materiales (MRP).
- 11.2. Sistema justo a tiempo.
- 11.3. Estrategia de implantación del sistema JAT.
- 11.4. El MRP y el JAT.

12. Control de gestión y diagnóstico de operaciones

- 12.1. El cuadro de mando integral.
- 12.2. Aplicaciones en el área de operaciones.
- 12.3. Pasos para su elaboración.
- 12.4. Armado del cuadro de mando integral.

13. Gestión del mantenimiento

- 13.1. Organización y personal de mantenimiento.
- 13.2. Diferentes categorías.
- 13.3. Aspectos económicos.
- 13.4. Planeamiento, programación y lanzamiento.
- 13.5. Mantenimiento productivo total.

BIBLIOGRAFÍA

• **Básica**

ADLER; GIMBATTI; PÉREZ CORTÉS; SPOTORNO; y otros, Producción & Operaciones, Ediciones Macchi, 2004.

CHASE; AQUILANO; JACOBS, Administración de Producción y Operaciones, Irwin McGraw-Hill, 2000

HEIZER; RENDER, Dirección de la Producción, Prentice Hall, 2001.

KRAJEWSKY; RITZMAN, Administración de Operaciones, Limusa Wiley, 1999.

• **Complementaria**

SCHROEDER, R, Administración de Operaciones, McGraw-Hill, 1992.

DOMÍNGUEZ MACHUCA; GARCÍA GONZALEZ; y otros, Dirección de Operaciones, aspectos estratégicos en la producción y los servicios, McGraw-Hill, 1995.

RESOLUCIÓN N° 11956-C.D.

- SOLANA, R., Producción, su organización y administración en el umbral del tercer milenio, Editorial Interoceánica, 1994.
- GIMBATTI, A., Administración de Producción. Fundamentos, UNR Editora, 1998.
- ADAM; EBERT, Administración de la Producción y las Operaciones, Prentice Hall, 1991.
- SCHOMBERGER, R., Manufactura de categoría mundial, Norma 1989.
- NOORI; RADFORD, Administración de Operaciones y Producción, McGraw- Hill, 1997.
- GAITHER; FRAZIER, Administración de Producción y Operaciones, Thomson, 2000.
- OIT, Manual de OIT (Introducción al estudio del trabajo). Versión 2001.
- GITLOW; SHELLY, Cómo mejorar la Calidad y Productividad con el Método Deming, Editorial Norma, 1990.
- ISHIKAWA, K., ¿Qué es el control total de la calidad? Editorial Kapelusz, 1988.
- JURAN, J., Planificación para la calidad, Díaz de Santos, 1989.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

1. ACTIVIDADES EVALUATIVAS IMPLEMENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CUATRIMESTRE:

Estas actividades representarán el treinta por ciento (30%) de la nota definitiva y surgirá del promedio de las calificaciones obtenidas por los alumnos durante el cuatrimestre a través de las actividades determinadas para cada una de las unidades. Los trabajos podrán ser individuales o grupales y cada docente, durante el desarrollo de las clases, evaluará la labor individual y grupal. Las actividades serán similares para cada una de las comisiones y se darán instrucciones precisas acerca de su cuantificación. Todo ello, sin perjuicio de alguna prueba parcial que se podrá implementar durante el cuatrimestre, cuyo resultado se incluirá en el treinta por ciento (30%) mencionado. Para aprobar las actividades evaluativas, el alumno deberá obtener el 50 % o más del puntaje.

2. EXAMEN INTEGRADOR AL FINAL DEL CUATRIMESTRE

Representará el setenta por ciento (70%) de la nota y se llevará a cabo a la finalización del cuatrimestre. Se evaluará a través de un examen escrito, común para todas las comisiones, llevándose a cabo el mismo día. Accederán al examen integrador los alumnos que hayan aprobado las actividades evaluativas.

La nota definitiva del alumno estará compuesta por la sumatoria del puntaje obtenido en las actividades evaluativas implementadas a lo largo del cuatrimestre y la obtenida en el examen integrador. Si la nota fuera de setenta (70) puntos o más, el alumno promoverá la materia, dejando establecido que para lograr ese cometido es condición necesaria que haya aprobado las actividades evaluativas llevadas a cabo durante el cuatrimestre.

Si el puntaje obtenido fuese menor de setenta (70) pero mayor de cuarenta y nueve (49) tendrá derecho a un examen escrito integrador recuperatorio, que será implementado en función de los temas fijados en el calendario académico a la finalización del cuatrimestre. Los alumnos que aprueben esta instancia promoverán la materia, los que no alcancen el puntaje requerido o no se presenten, mantendrán la regularidad por el término que fije la reglamentación respectiva para el Plan 2003.

Aquellos alumnos que obtengan, según el procedimiento indicado más arriba, un puntaje inferior a cincuenta (50) puntos, quedarán como alumnos libres y deberán rendir un examen, de única instancia, totalizador, que podrá ser escrito y/u oral.

RESOLUCIÓN N° 11956-C.D.

Es copia

Lic. DIANA CRISTINA LALLA
Secretaria - Consejo Directivo

CONT. ALICIA INES CASTAGNA
Decana
Pte. Consejo Directivo
MARTA GRACIELA YACONO
Secretaria Administrativa