



Rosario, 05 de noviembre de 2019

VISTO: La propuesta de modificación del Plan de Estudios de la carrera de Licenciatura en Administración, elaborado por el Equipo Ad hoc de docentes responsables que actuó en el marco del proceso de análisis para el cambio del Plan de Estudio de la Licenciatura en Administración y elevado por la Secretaría Académica.

Atento al análisis efectuado por la Comisión de Enseñanza.

Teniendo en cuenta que el proyecto se encuadra dentro de las disposiciones contenidas en la Ordenanza n° 551.

CONSIDERANDO: Que el presente Expediente fue tratado y aprobado por los señores Consejeros Directivos en Sesión del día de la fecha y lo establecido en los artículos 23° inciso b) y 14° inciso u) del Estatuto de la Universidad Nacional de Rosario.

POR ELLO,

EL CONSEJO DIRECTIVO
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ESTADISTICA
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO

RESUELVE:

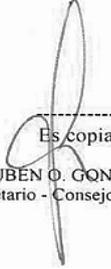
ARTICULO 1°- Proponer al Consejo Superior de la Universidad, la aprobación del Plan de Estudios de la carrera de **Licenciatura en Administración**, que como Anexo Único forma parte de la presente Resolución.

ARTICULO 2° - Elevar copia de la presente a Secretaría Académica de la Universidad para que, por su intermedio, se eleve al Consejo Superior, a sus efectos.

ARTICULO 3° - Comuníquese, cópiese y archívese.

RESOLUCION N° 28982-C.D.

LIC. ADRIANA P. RACCA
Decana
Pte. Consejo Directivo
JUAN JOSE MESON
Director General de Administración


Es copia
RUBÉN O. GONZÁLEZ
Secretario - Consejo Directivo

Aprobado por Resolución C.S. n° 585/2019 de fecha 19-12-2019



ANEXO ÚNICO

PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PLAN DE ESTUDIO 2019

1- IDENTIFICACIÓN

Plan de Estudios de la carrera de Licenciatura en Administración

2- FINALIDAD DEL PLAN DE ESTUDIOS

Se aspira a que los estudiantes alcancen los siguientes objetivos generales durante el recorrido de la carrera:

- a) Desarrollar saberes, aptitudes y habilidades acordes a las actividades para las que habilita el título profesional en forma eficaz, ética y socialmente responsable.
- b) Propiciar la incorporación de valores incluyendo la perspectiva de género y diversidad que permitan su inserción en el medio social. Propiciar la participación responsable y solidaria en el ámbito público, privado y académico, comprometido con el desarrollo sostenible de las organizaciones.
- c) Alcanzar una sólida formación que les permita transitar las diferentes áreas disciplinares propias de la carrera y participar de espacios interdisciplinares.
- d) Propender al aprendizaje autónomo, continuo y crítico en el marco de las nuevas realidades sociales y de conocimiento.

3- OBJETO DE LA PROFESIÓN

Formar profesionales capaces de: diseñar e implementar herramientas profesionales eficientes para las organizaciones en pos del cumplimiento de sus objetivos y metas. Planificar, organizar, coordinar y controlar las actividades a tal fin. Gestionar estratégicamente las tecnologías de la información. Procurar la administración eficiente de los recursos disponibles para el crecimiento y el desarrollo sostenible de las organizaciones y la sociedad en su conjunto.

4- CARACTERÍSTICAS DE LA CARRERA

4.1. NIVEL

Carrera de grado. Duración 5 años. Carga horaria: 2784 horas.

4.2. ACREDITACIÓN

Quienes cumplimenten la totalidad de las exigencias establecidas en el presente Plan de Estudios, obtendrán el título de Licenciado en Administración.

Quienes cumplimenten 1500 horas del presente Plan de Estudios, obtendrán el Título Intermedio de carácter académico Bachiller Universitario (Ordenanza C.S. N° 595). Reconocimiento Universidad Nacional de Rosario.

Quienes cumplimenten la totalidad de las asignaturas que integran el Ciclo Básico del presente Plan de Estudios obtendrán el Título Intermedio de carácter académico Bachiller Universitario con mención en Administración (Ordenanza C.S. N° 595). Reconocimiento Universidad Nacional de Rosario.

4.3. ALCANCES DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN ADMINISTRACION

- a) Formular, rediseñar e implementar estructuras, procesos y sistemas de información en función a la estrategia definida en las organizaciones.
- b) Planificar, organizar, liderar, coordinar y controlar las diferentes áreas y funciones presentes en la organización, tales como:
 1. Dirección General
 2. Planificación y Presupuestación. Evaluación Económica.
 3. Administración. Finanzas. Costos



4. Comercialización. Atención al Cliente.
 5. Abastecimiento. Logística
 6. Producción. Operaciones.
 7. Tecnología de la información. Transformación digital
 8. Recursos Humanos. Talentos
 9. Gestión sustentable de los recursos
 10. 10.Gestión de Proyectos.
 11. 11.Formulación y evaluación de proyectos de inversión
- c) Asesorar y brindar soporte a directivos en relación a aspectos estratégicos, tácticos y operativos.
 - d) Elaborar planes de negocios.
 - e) Gestionar la cultura y el cambio organizacional.
 - f) Participar en la evaluación del impacto social y ambiental de las decisiones organizacionales.
 - g) Generar acciones posibles para preservar la calidad de vida, el medio ambiente y la sostenibilidad de las organizaciones.

4.4 PERFIL DEL TÍTULO

El Licenciado en Administración es un profesional con capacidad para crear, gestionar, asesorar, liderar y desarrollar organizaciones socialmente responsables, sostenibles y creadoras de conocimiento. Cuenta con las competencias, aptitudes, habilidades, conocimientos y técnicas necesarias para hacer frente al ágil, complejo y siempre cambiante contexto nacional e internacional.

Es por ello que tiene un perfil generalista basado en la planificación estratégica, el diseño de la estructura organizacional, la transformación digital, la gestión del conocimiento, la gestión financiera, el análisis del comportamiento de los mercados, el desarrollo de los recursos humanos, la comunicación organizacional, las implicancias legales y éticas de las decisiones tanto políticas como administrativas y la gestión de la información para la toma de decisiones. Por lo tanto, el Licenciado en Administración gestiona áreas tales como: Dirección General, Planeamiento y Control de Gestión, Finanzas, Comercialización, Recursos Humanos, Tecnologías de la Información, Logística y Operaciones. Las funciones comprendidas en dichas áreas pueden ser desempeñadas tanto en los niveles estratégicos, tácticos y operativos de las organizaciones. Asimismo, está facultado para desarrollar emprendimientos, realizar consultorías y/o asesoramiento interno y/o externo. El profesional desarrolla competencias tales como proactividad, creatividad, aprendizaje continuo, capacidad analítica, resolutiva y trabajo en equipos interdisciplinarios.

4.5 REQUISITOS DE INGRESO

Haber cumplimentado las exigencias vigentes de la Universidad Nacional de Rosario.

5- ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

5.1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

El plan de estudios ha sido estructurado buscando una adecuada complementación entre los conocimientos teóricos y su aplicación práctica.

Se considera que la diversidad de áreas que lo integran otorgan idoneidad al egresado para actuar en cualquiera de los campos que se relacionan específicamente con las incumbencias de la profesión.

Se ha puesto especial énfasis en el área administrativa, con el propósito de brindar al educando los conocimientos básicos y especializados necesarios para el adecuado ejercicio de su labor profesional, que se complementan con la pasantía prevista en el área de Práctica Profesional, mediante la cual se brinda al estudiante la posibilidad de aplicar los conocimientos y habilidades adquiridos durante la carrera mediante prácticas socio comunitarias y prácticas experienciales en todo tipo de organizaciones.

Asimismo, se incluyen asignaturas que abarcan conocimientos contables, económicos, matemáticos, tecnológicos, tributarios, jurídicos, psicológicos, sociológicos y metodológicos, necesarios para la comprensión integral de las organizaciones y de la complejidad del contexto.

RESOLUCION N° 28982-C.D.



El Plan de Estudios comienza con un Ciclo Introdutorio a las Carreras de Ciencias Económicas, común a las carreras de Contador Público y Licenciatura en Economía. La elección de carrera deberá efectuarse a partir de la aprobación de cuatro asignaturas del Ciclo Introdutorio y antes de acceder al Ciclo Básico, en los períodos y condiciones que establezca el Consejo Directivo.

5.2. CICLOS

a) **Ciclo Introdutorio a las Carreras de Ciencias Económicas:** Tiene por finalidad presentar a los estudiantes los conceptos fundamentales de las disciplinas que configuran las Ciencias Económicas, así como las herramientas matemáticas necesarias para su posterior profundización, y al mismo tiempo, introducirlos en las prácticas de aprendizaje y razonamiento propias de la vida universitaria, facilitando una elección de carrera más madura e informada.

b) **Ciclo Básico:** Tiene por finalidad brindar al estudiante los conocimientos necesarios para aprender e interpretar los conocimientos más especializados que conforman el ciclo superior.

c) **Ciclo Superior:** Tiene por finalidad proporcionar al estudiante los conocimientos especializados, las habilidades que requiere para su eficiente desempeño en el campo profesional y las competencias profesionales.

5.3. ÁREAS

Áreas de formación específica:

a) **Administrativa:** Brinda los fundamentos de la teoría de la administración y sus diferentes enfoques, y el conocimiento de la naturaleza, principios y características de cada una de las funciones administrativas. Proporciona los conocimientos administrativos específicos y su aplicación en las diferentes áreas de actividad. Desarrolla en el estudiante las capacidades para el análisis de problemas y la búsqueda de soluciones que permitan adoptar decisiones para el logro de objetivos organizacionales.

b) **Contable:** Brinda las bases teóricas y los conocimientos prácticos que hacen a la problemática de la medición del patrimonio de un ente, sus componentes y los resultados de sus operaciones, con miras a la obtención de información que permita conocer los resultados de la gestión.

c) **Tecnología de la Información:** Brinda los conocimientos necesarios para la interacción del graduado con este campo del conocimiento para el desarrollo y gestión de los sistemas de información. Ciberseguridad. Gobierno de las Tecnologías de la Información.

d) **Económica:** Suministra los elementos formativos sobre los distintos enfoques de la teoría económica y los conocimientos necesarios para la comprensión, la interpretación y el análisis de los fenómenos económicos en general, sus interrelaciones y funcionamiento.

e) **Sociológica y Psicológica:** Proporciona el conocimiento necesario para interpretar los fenómenos sociales a través del análisis de las conductas de los diferentes grupos y actores logrando de esta forma captar la importancia de las mismas en las organizaciones.

f) **Estadística:** Proporciona las herramientas para construir e interpretar los modelos cuantitativos que representan la realidad en la que actúa el administrador.

g) **Financiera:** Otorga los conocimientos necesarios para llevar a cabo operaciones de cálculo financiero, amortizaciones de préstamos, empréstitos, sistemas de ahorro y préstamos y análisis de proyectos de inversión, así como otras aplicaciones similares en administración de empresas.

h) **Tributaria:** Brinda nociones sobre la actividad financiera del Estado. Principios teóricos de la tributación y del derecho tributario. La imposición en relación con las actividades organizacionales. La administración fiscal.

i) **Práctica Profesional:** Proporciona los conocimientos, aptitudes y habilidades necesarios para el desempeño eficiente del egresado en el campo laboral en las organizaciones.

Áreas de formación general.

a) **Social:** Proporciona conocimientos sobre los contenidos y metodologías de las ciencias sociales y la evolución histórica del pensamiento social.



b) **Matemática:** Otorga una formación que permite desarrollar criterios lógicos para estructurar el razonamiento de manera metódica y sistemática, mediante la introducción del simbolismo lógico y las herramientas formales que permiten tratar la problemática que presentan los modelos representativos de la realidad en que deberá actuar el Administrador.

c) **Jurídica:** Brinda conocimientos sobre los principios jurídicos e instituciones básicas del derecho público y privado, que constituyen el marco dentro del cual se desenvuelven las organizaciones en las que el profesional actúa.

d) **Metodológica:** Elabora, define y sistematiza el conjunto de técnicas, métodos y procedimientos para el desarrollo de un proceso de investigación.

e) **Optativa:** Brinda al estudiante la posibilidad de cursar una asignatura de su elección para profundizar contenidos específicos de aplicación profesional.

f) **Electiva:** Brinda al estudiante la posibilidad de cursar una asignatura de su elección incluida en los planes de estudios de cualquier carrera de grado que se desarrolle en la Facultad de Ciencias Económicas y Estadística, o aprobada al efecto por el Consejo Directivo.

5.4 ASIGNACIÓN HORARIA Y CORRELATIVIDADES.

Ciclo	Código	Ciclo introductorio a la carrera de Ciencias económicas	Horas	Correlativas
I	1.01.1	Introducción a las Ciencias Sociales	64	
I	1.02.1	Introducción a la Economía	64	
I	1.03.1	Introducción a la Administración	64	
I	1.04.1	Derecho Constitucional y Administrativo	64	
I	1.05.2	Introducción a la Contabilidad	64	
I	1.06.2	Introducción a la Matemática	96	
I	1.07.2	Instituciones del Derecho Privado	64	
		Subtotal horas Primer Año	480	
Ciclo	Segundo año	Ciclo básico	Horas	Correlativas
B	2.08.1	Administración General	64	1.03.1
B	2.09.1	Tecnología de la Información I	64	1.01.1 1.03.1
B	2.10.1	Matemática para Contadores y Administradores	96	1.06.2



B	2.11.2	Administración de las Operaciones	64	2.08.1 2.10.1
B	2.12.2	Macroeconomía	64	1.01.1 1.02.1
B	2.13.2	Contabilidad para Administradores	96	1.05.2
B	2.14.2	Relaciones Laborales y de la Seguridad Social	64	1.04.1
Subtotal horas Segundo Año			512	
Ciclo	Tercer año	Ciclo básico	Horas	Correlativas
B	3.15.1	Sistemas Administrativos	96	2.08.1 2.09.1
B	3.16.1	Sociedades y Asociaciones para Administradores	64	1.04.1 1.07.2
B	3.17.1	Estadística para Administradores	80	2.10.1
B	3.18.1	Sociología de las Organizaciones	64	1.01.1 2.08.1
B	3.19.2	Análisis e Interpretación de Estados Contables	64	2.13.2
B	3.20.2	Microeconomía	64	1.01.1 1.02.1
B	3.21.2	Tecnología de la Información II	96	2.09.1 3.15.1
B	3.22.2	Matemática Financiera	96	2.10.1
Subtotal horas Tercer Año			624	
Ciclo	Cuarto año	Ciclo superior	Horas	Correlativas
S	4.23.1	Información para la Competitividad	64	2.11.2 2.13.2 2.14.2 3.19.2
S	4.24.1	Planeamiento y Presupuestación	96	2.09.1 2.11.2 2.12.2 3.17.1 3.20.2



S	4.25.1	Metodología de la Investigación	64	2.11.2 3.15.1 3.17.1 3.18.1
S	4.26.1	Régimen Tributario de la Empresa	64	2.13.2 2.14.2 3.16.1
S	4.27.2	Psicología del Trabajo y de las Organizaciones	64	2.08.1 2.14.2 3.18.1
S	4.28.2	Administración de la Comercialización	64	2.08.1 2.11.2 2.12.2 3.20.2
S	4.29.2	Estructura y Política Económica Argentina	80	2.12.2 3.20.2
S	4.30.2	Taller de Práctica Profesional-Módulo I- Pasantía	64	2.09.1 2.11.2 3.15.1 3.16.1 3.18.1 3.19.2 3.20.2 4.25.1
		Subtotal horas Cuarto Año	560	
Ciclo	Quinto año		Ciclo superior	Horas
S	5.31.1	Administración Financiera	80	2.08.1 2.13.2 3.19.2 3.22.2 4.24.1
S	5.32.1	Gestión de los Recursos Humanos	64	4.27.2
S	5.33.1	Asignatura Electiva I	64	
S	5.34.1	Asignatura Optativa I	64	
S	5.35.2	Asignatura Electiva II	64	
S	5.36.2	Asignatura Optativa II	64	



S	5.37.2	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión	80	3.15.1 4.24.1 4.26.1 4.28.2 5.31.1
S	5.38.2	Dirección General	64	3.15.1 4.24.1 4.27.2 4.28.2
S	5.39.2	Taller de Práctica Profesional- Módulo II Trabajo Final de Carácter Profesional o Tesina	64	4.25.1 4.30.2
		Subtotal horas Quinto Año	608	
		TOTAL HORAS CARRERA	2.784	
	Asignaturas Optativas			
	5.34.1.a 5.36.2.a	Finanzas Públicas	64	1.04.1 2.12.2 3.20.2
	5.34.1.b 5.36.2.b	Comercialización Aplicada	64	4.24.1 4.28.2
	5.34.1.c 5.36.2.c	Logística y Operaciones	64	2.11.2 3.21.2 4.24.1
	5.34.1.d 5.36.2.d	Gestión de las Tecnologías de la Información	64	3.18.1 3.21.2
	5.34.1.e 5.36.2.e	Administración de Organismos del Estado	64	4.24.1

RESOLUCION N° 28982-C.D.



5.5 ASIGNATURAS: CONTENIDOS MÍNIMOS

1.01.1 Introducción a las Ciencias Sociales: Introducción al estudio de las Ciencias Sociales: áreas, contenido y metodología. Concepto de ciencia. Conocimiento científico. Teoría y Método científico. La formación histórica de la sociedad moderna: procesos, acontecimientos e instituciones. Interpretaciones clásicas de la sociedad moderna desde la perspectiva sociológica, económica y política. Principales escuelas y autores. La sociedad contemporánea. Globalización y cambio tecnológico.

1.02.1 Introducción a la Economía: Los problemas económicos fundamentales y las formas de resolverlos. Diferentes sistemas. Necesidades y bienes. Concepto de escasez. La economía como ciencia. Objeto y método. Instrumentos del análisis económico. El desarrollo del pensamiento económico en su marco histórico. Análisis estructural del sistema de mercado. Modelo del flujo circular de la actividad económica. Elementos de contabilidad económica. Sistema de precios y tipos de mercado. Sector Público. Sector Financiero. Sector Externo. Distribución del Ingreso. Introducción a la dinámica de la actividad económica. Crecimiento y Desarrollo.

1.03.1 Introducción a la Administración: Las organizaciones. Características, elementos constitutivos, tipología. Ubicación de la administración en el campo del conocimiento. Enfoques y modelos. Evolución del pensamiento en Administración. Nuevas tendencias. Las organizaciones y su entorno, interinfluencias. Cultura organizacional. Gobierno corporativo. Responsabilidad social y ética administrativa. La Administración General. Proceso político. Fijación de objetivos. Conflictos. El proceso administrativo. Decisiones. Racionalidad. Planeamiento. Diseño organizacional. Estructura organizativa. Áreas funcionales de la empresa - recursos humanos, comercialización, producción-. Dirección, gestión, influencia, liderazgo, poder, autoridad. Motivación. Equipos de trabajo. Comunicación. Control, proceso y tipos. Procesos de cambio.

1.04.1 Derecho Constitucional y Administrativo: Derecho. Derecho Positivo y Natural. Derecho Público y Derecho Privado. Nación y Estado. Constitución. Constitución Argentina. Gobierno. Formas. Poder tributario. Sistema económico rentístico argentino. Órganos y Poderes del Estado. Derechos civiles y garantías constitucionales. Derechos humanos.

Administración Pública. Organización administrativa. Control. Administración activa: acto administrativo y contratos administrativos. Función Pública. Aspectos económicos y de control. Agente público. Servicio Público. Policía y Poder de Policía. Dominio del Estado. Procedimiento administrativo y proceso administrativo. Responsabilidad del Estado. Regímenes provinciales y municipales.

1.05.2 Introducción a la Contabilidad: La contabilidad. Antecedentes y evolución. Segmentos contables: contabilidad patrimonial o financiera, contabilidad gubernamental, contabilidad social y ambiental, contabilidad económica y contabilidad de gestión. La contabilidad patrimonial: el patrimonio y la contabilidad. Los entes públicos y privados; con y sin fines de lucro. Sus recursos y fuentes. Operaciones y hechos económicos. El ejercicio económico. Las variaciones patrimoniales. El sistema contable. Estructuración del sistema contable. Métodos de registración. Registros contables. Estructuración del sistema contable. Medios de procesamiento. La teoría del débito y del crédito. La partida doble. Los informes contables.

1.06.2 Introducción a la Matemática: Conjuntos numéricos. Números reales. Inecuaciones. Operadores. Análisis combinatorio. Binomio de Newton. Vectores. Geometría lineal del plano. Aplicaciones a la Economía. Secciones Cónicas. Matrices y Determinantes. Rango de una matriz. Sistemas de ecuaciones lineales. Polinomios. Interés simple.

1.07.2 Instituciones del Derecho Privado: El Derecho: Principios generales, concepto y fuentes. Persona humana y persona jurídica. Atributos y capacidad. Bienes. Hechos y actos jurídicos. Obligaciones: concepto, elementos, clasificaciones, efectos y extinción. Teoría de los contratos: parte general y contratos en particular. Instituciones de derechos reales, familia y sucesiones.

2.08.1 Administración General: Las Decisiones empresariales y emprendedoras. La nueva economía entrepreneur. El emprendedorismo. Aptitudes y actitudes. La decisión como proceso. Las etapas del proceso decisorio. Matriz de decisión. Criterios en condiciones de incertidumbre. Decisiones de diseño



Organizacional, diseño de la estructura organizativa. Formalización de la misma. Modelo formal y efectividad organizativa. La estructura simple, la mecánica, la burocracia profesional. La androcracia, la organización misionera, las estructuras de redes y los nuevos tipos de estructuras organizacionales en el siglo XXI. Las pymes y las empresas familiares, conflictos, cultura organizacional, cambios generacionales. Soluciones. Protocolo familiar.

2.09.1 Tecnología de la Información I: Ecosistema Digital. Negocios digitales. Comercio Electrónico. Teoría General de Sistemas. Los paradigmas en las ciencias sociales. Las organizaciones como sistemas. La información como recurso de las organizaciones. Sistemas de procesamiento de operaciones. Sistemas de automatización en la oficina. Sistemas de información para la administración. Sistema de soporte gerencial. Las computadoras y el procesamiento de la información. Software de los sistemas de información. Hardware. Administración de los recursos informáticos. Comunicaciones. Metodologías para el desarrollo de los Sistemas de Información: metodologías en cascada, ciclo de vida, prototipación y ágiles. El rol del profesional en Ciencias Económicas en torno a los Sistemas de Información y Tecnologías Informáticas.

2.10.1 Matemática para Contadores y Administradores: Funciones. Límite Continuidad. Derivada. Sucesiones y Series. Extremos. Integrales.

2.11.2 Administración de las Operaciones: La estrategia de Operaciones. Planificación del producto/servicio. Planificación del proceso productivo. Gestión y control de la calidad. Localización de la planta. Planeación de la capacidad productiva. Diseño y medición del trabajo. Distribución de las instalaciones. Gestión de inventarios. Sistemas MRP y Justo a Tiempo (JAT). Control de Gestión y Gestión de mantenimiento.

2.12.2 Macroeconomía: Conceptos básicos de macroeconomía: problemas fundamentales. Agregados macroeconómicos. Modelos macroeconómicos básicos: Modelo simple de determinación del ingreso, el multiplicador. Modelo IS-LM: función IS y función LM. La demanda agregada: consumo, inversión y gasto público. Sector externo. Interacción entre los mercados de bienes, de dinero y de trabajo: equilibrio general. Tópicos especiales: inflación, desempleo, crecimiento. Políticas económicas.

2.13.2 Contabilidad para Administradores: Principales operaciones de la empresa: su implicancia contable. Modelos contables. Capital a mantener. Principales criterios de medición contable: sus efectos en los resultados. Problema de unidad de medida. Exposición de Estados Contables. Normas contables profesionales y legales.

2.14.2 Relaciones Laborales y de la Seguridad Social: El Trabajo Humano en la historia. Su evolución en las sucesivas formas de organización social. El constitucionalismo social y el derecho internacional del trabajo (O.I.T.). La relación de trabajo y la empresa. Concepto de empresa, empleador y establecimiento. La crisis de empresas. Procedimientos preventivos. Concursos y quiebras. Derecho individual del trabajo. Principios fundamentales. El orden público laboral y el principio protectorio. La regulación del tiempo de trabajo. Remuneraciones. Estabilidad. Extinción del contrato de trabajo. Indemnizaciones. Pautas de su determinación. Derecho administrativo del trabajo. Derecho procesal del trabajo. Derecho colectivo del trabajo. Sindicalismo. Negociación colectiva. Conflictos colectivos. Medios de prevención y solución. Conciliación. Arbitraje. Seguridad Social. Principios y evolución histórica, Sistema previsional. Obras sociales. Asignaciones familiares. Prestaciones por desempleo. Riesgos del trabajo.

3.15.1 Sistemas Administrativos: Enfoque sistémico de la organización. Formalización del comportamiento organizacional. Sistemas administrativos. Diseño de sistemas administrativos. Impacto de la tecnología en el diseño y en el funcionamiento de los procesos. Digitalización de procesos. Recopilación de datos. Archivos digitales. Confidencialidad y seguridad de la información. Base de datos. Perfiles de usuarios. Correlación de datos. Control interno. Procedimientos administrativos: subsistemas básicos. Áreas y formularios involucrados. Experiencia del usuario de sistemas. Diagramas. Manuales. Análisis administrativos. Metodología del análisis y diseño de sistemas administrativos. Diseño, racionalización y digitalización de formularios. Auditoría operativa. Reingeniería de procesos.

RESOLUCION N° 28982-C.D.



3.16.1 Sociedades y Asociaciones para Administradores: Evolución y consideración de la persona jurídica en el quehacer económico-jurídico. Significado y trascendencia. Análisis de las figuras contempladas en el marco del Derecho privado argentino, así como en otras regulaciones: Sociedades, Asociaciones, Cooperativas, Mutuales, Fundaciones y otras formas asociativas. Modelización y trascendencia. Fenómeno de la integración asociativa, concentración, integración, sus formas y significado. Importancia de la sociedad en el quehacer jurídico.

3.17.1 Estadística para Administradores: El papel de la Estadística. Estadística descriptiva. Elementos de probabilidad. Elementos de muestreo. Distribuciones muestrales. Inferencia estadística: estimación y pruebas de hipótesis. Regresión y correlación lineal. Series de tiempo. Índices y aplicaciones. Métodos para variables cualitativas.

3.18.1 Sociología de las Organizaciones: Naturaleza del fenómeno organizacional y contribución de la sociología a la práctica gerencial. Paradigmas de estudio de las organizaciones. Organización del trabajo y función social de las organizaciones. Identidad y socialización. Tecnología y conocimiento. Organización y ambiente. Relaciones de poder y conflicto. Dinámica cultural y cambio en las organizaciones. Diagnóstico y evaluación organizacional.

3.19.2 Análisis e Interpretación de Estados Contables: Exposición de Estados Contables: Consolidación total. Consolidación proporcional. Fusiones y adquisiciones. Conversión de estados contables en moneda extranjera. Información por segmentos. Resultado por acción. Análisis de estados contables. Situación financiera de corto plazo. Estructura patrimonial, rentabilidad. Leverages. Ratios para fines especiales bursátiles, entidades especiales.

3.20.2 Microeconomía: Conceptos básicos de Microeconomía. Métodos de análisis microeconómico. Precios relativos y teoría de los precios. Análisis de la oferta y la demanda. Teoría de la demanda del consumidor. Modelo de competencia perfecta. Teoría de la firma: producción y costos. Mercados y precios de bienes y factores. Mercados de competencia imperfecta y monopolio. Incertidumbre e información privada. Elementos de organización industrial. Problemática de la organización económica.

3.21.2 Tecnología de la Información II: entorno tecnológico de las organizaciones: intercambio electrónico de datos, XML y HTML. Gestión por procesos y elección de aplicativos. Base de datos: tablas, formularios y consultas. Seguridad informática: métodos de encriptación, virus, antivirus, tipologías de los ataques, perito informático, auditor. Integración de sistemas de información: data warehouse. Diseño de informes inteligentes. Minería de datos, big data, analítica web.

3.22.2 Matemática Financiera: Teoría del interés: operaciones financieras simples de capitalización en régimen simple y compuesto. Descuento: operaciones financieras simples de actualización en régimen simple y compuesto. Equivalencia de capitales en régimen simple y compuesto. Operaciones financieras compuestas: rentas temporarias y perpetuidades. Teoría de la inversión: criterios de evaluación de un proyecto de inversión. Sistemas de amortización de préstamos. Valor de un préstamo en un momento dado: usufructo y nuda propiedad. Bonos: Valuación. Medidas de rendimiento y de volatilidad. Estructura temporal de las tasas de interés. Cálculo actuarial: capital diferido, rentas vitalicias y seguros sobre la muerte.

4.23.1 Información para la Competitividad: Herramental clásico de gestión y costos. Modelos de costo. Costos históricos y costos predeterminados. Presupuestos rígidos y presupuestos flexibles. Análisis marginal. Aplicaciones del análisis marginal en la toma de decisiones. Tendencias actuales de gestión: técnicas de gestión en el nuevo escenario. El control de la gestión. Resultados sectoriales. Centros de responsabilidad. Precios de transferencia internos.

4.24.1 Planeamiento y Presupuestación: El proceso de la administración estratégica. Características. La estrategia de la empresa. Etapas en la evolución histórica de los sistemas de planeamiento. La administración estratégica en las PYMES y en las grandes organizaciones. Los niveles de la estrategia. Estrategia corporativa. Estrategia de negocios. Estrategia funcional. Estrategia de operación. Análisis del entorno: demográfico, económico, político-jurídico, sociocultural, tecnológico, global. Análisis industrial y competitivo. Factores claves para el éxito competitivo. Atractivo del sector industrial. Análisis del frente interno de la empresa. Capacidades distintivas. Determinación de las fortalezas y debilidades de la empresa.



Análisis de la cadena de valor. Determinación de la posición competitiva de la empresa y la de sus rivales. El proceso de presupuestación. Funcionamiento operacional del sistema presupuestario. Balance proyectado, presupuesto integrado y análisis de la información proyectada. Control Presupuestario. Estrategia operativa. Balance flexible. Balance base cero. Aplicaciones y evaluaciones de gestión.

4.25.1 Metodología de la Investigación: Tiene como objetivo brindar herramientas que permitan comprender adecuadamente la lógica de la investigación y la producción de conocimiento válido y confiable. Por lo tanto, es el antecedente necesario para el desarrollo de la pasantía, la tesina y el trabajo final de carácter profesional, así como para su desempeño profesional futuro, en toda ocasión que se necesite generar información confiable para la toma de decisiones. El proceso de investigación. Caracterización. Definición del problema de investigación y objetivos. Formulación de hipótesis de trabajo. Construcción del marco teórico. Diseño de investigación. Medición: variables e indicadores. Instrumentos de relevamiento. Muestreo. Análisis e interpretación. Comunicación de los resultados.

4.26.1 Régimen Tributario de la Empresa: Nociones sobre la actividad financiera del Estado. Principios teóricos de la tributación y del Derecho Tributario. La imposición en relación con las actividades empresarias: impuesto a la renta, imposición al consumo, imposición al patrimonio. La administración fiscal.

4.27.2 Psicología del Trabajo y de las Organizaciones: Psicología del trabajo – Psicología de las Organizaciones – Psicología de los RRHH. Diferencias y relaciones. Desarrollo de carrera profesional: Competencias necesarias para los profesionales en administración (técnicas y de gestión) Autoevaluación de preferencias laborales y desarrollo de carrera. Contrato psicológico. Definiciones y Componentes. El cambio en las organizaciones. Las resistencias al cambio en las organizaciones. Identificación de operadores organizacionales para apalancar cambios. Cultura y Clima Laboral. Definición. Aspectos determinantes de la cultura y del clima. Métodos para evaluar y analizar la cultura Org. Métodos para medir el clima. Liderazgo organizacional. Impacto en la cultura y en la gestión. Análisis del poder en las organizaciones. Gestión del conocimiento. Del manejo de datos a la generación de conocimiento en la organización. El aprendizaje experiencial. Modelos para entender la construcción del conocimiento en las organizaciones. Condiciones de Trabajo y stress laboral. Cuando el trabajo enferma: Acoso, Condiciones y contenidos del trabajo como fuentes de stress, síndrome del bourn out.

4.28.2 Administración de la Comercialización: El proceso de comercialización. Valor agregado. El modelo de comercialización. Variables controlables e incontrolables. Estrategia comercial integrada. Principios de sustentabilidad. Gerencia Comercial: funciones, roles, organización del área. Enfoques para el estudio de Comercialización: decisional, sistémico, interdisciplinario, social, ético y de responsabilidad social. Comportamiento de demandantes, compradores y usuarios. Enfoques y modelos. La segmentación de clientes. Clasificación de la demanda. Investigación en comercialización. Proceso. Clasificación. Aplicación. Aporte de la segmentación de mercados a la inteligencia comercial. La propuesta de valor en la mezcla comercial. Decisiones inherentes a productos/servicios. Decisiones inherentes a comunicación. Decisiones inherentes a canales de distribución. Decisiones inherentes a precio. Control en comercialización, de gestión y operativo.

Tablero de control en comercialización.

4.29.2 Estructura y Política Económica Argentina: Desarrollo económico argentino. Evolución histórica. Modelo agroexportador. Modelo sustitutivo de importaciones. Modelo de reestructuración económica. Los sectores en la economía argentina. Dimensiones especiales de la estructura económica. Políticas económicas aplicadas en Argentina y sus efectos. Contexto económico social en que se aplican estas políticas.

4.30.2 Taller de Práctica Profesional - Módulo I: Pasantía. Tiene como finalidad posibilitar el acercamiento de los estudiantes a la experiencia laboral activa y poner en práctica los conocimientos y las habilidades aprendidas durante la licenciatura.

El estudiante completará el cursado de esta asignatura, seleccionando una problemática detectada en la organización elegida y presentando un anteproyecto. Mediante la aplicación de principios de investigación propondrá soluciones viables a la problemática planteada, volcando en un informe académico todo lo actuado.



5.31.1 Administración Financiera: Funciones y objetivos de la función financiera. Evolución. Decisiones financieras básicas. Análisis de rentabilidad. Estructura de Capitalización. Efectos. Ventaja y desventaja financiera. Análisis de sensibilidad, leverages operativos y financieros. Inversión, conceptos, elementos y clasificación. Métodos de evaluación. Criterios de decisión. Jerarquización de proyectos. Valuación de acciones. Tasa requerida de rendimiento. Modelos de determinación de la tasa. Riesgo y rendimiento. Teoría de carteras. Gestión del riesgo. Instrumentos financieros derivados. Planeamiento financiero. Fuentes internas y externas de financiamiento. Mercado de Capitales. Instituciones e Instrumentos.

5.32.1 Gestión de los Recursos Humanos. Organización. Empresa. Recursos Humanos. Gestión de Recursos Humanos. Políticas. Herramientas. Selección. Análisis de competencias. Capacitación y Desarrollo. Evaluación de desempeño. Sistema de remuneraciones. Beneficios Laborales. Relaciones Laborales. Negociación Laboral. Resolución de conflictos. Higiene y Seguridad. Comunicación. Motivación. Liderazgo.

5.37.2 Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión: Proceso de preparación y evaluación de proyectos. Tipologías. Proyectos incrementales y de nuevos negocios. Etapas de un proyecto. Alcance y niveles de profundidad de su estudio. Análisis de Factibilidad técnica, legal, organizacional, ambiental, comercial, política, y económica. Inversión requerida. Construcción de los Flujos de Fondos. Criterios de evaluación de proyectos. Determinación de la tasa requerida de rendimiento. Análisis de sensibilidad, técnicas y modelos de simulación. El plan de negocios.

5.38.2 Dirección General: Dirección General: Naturaleza, características y alcances de la función de dirección. La inteligencia emocional en el directivo, competencias y habilidades necesarias. La perspectiva de género en la dirección. Los roles de la dirección. Los roles interpersonales de la dirección. Ética de negocios y responsabilidad social de la dirección. Liderazgo institucional. Creación de valores compartidos. Cultura organizacional. Gestión del cambio. La dirección participativa. El líder-coach en la conducción de equipos de trabajo. La empresa extendida. Alianzas estratégicas y redes. Los roles informáticos de la dirección. Monitoreo y difusión. Comunicación organizacional. Los roles decisivos de la dirección. El directivo empresario. El espíritu emprendedor. La gestión de pequeñas y medianas empresas. La planificación en las empresas de familia. Protocolo. Matrices estratégicas. Reingeniería de negocios. Gestión de anomalías. Pensamiento creativo. Gestión de la innovación. Asignación de recursos escasos. Plan de negocios. Control de gestión. Negociación y estilos negociadores.

5.39.2 Taller de Práctica Profesional - Módulo II: Trabajo Final de Carácter Profesional o Tesina: Presentación por parte de los estudiantes de un anteproyecto y un informe según hayan optado por la modalidad de Tesina o de Trabajo Final.

Tesina: Se entiende por tesina un trabajo de investigación sobre un tema de Administración, que muestre esfuerzo personal, creatividad y aptitud para el análisis y la síntesis. El mismo deberá basarse en los contenidos de las asignaturas de las áreas de formación específica de la carrera, en trabajos de investigación desarrollados en la Escuela de Administración o en otros temas de administración teórica o aplicada.

Trabajo Final de Carácter Profesional: El objetivo del trabajo final de carácter profesional será la aplicación de los conocimientos específicos adquiridos en un trabajo que podrá consistir en la profundización de la temática abordada en la Pasantía o en alguna asignatura de las áreas de formación específica, o en la elaboración de un plan de negocios o de un proyecto de emprendimiento.

ÁREA OPTATIVA.

5.34.1 Asignatura Optativa I: El alumno deberá elegir una asignatura aprobada con el carácter de Optativa para la Licenciatura en Administración por el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Económicas y Estadística, con las correlatividades que correspondan.

5.36.2 Asignatura Optativa II: El alumno deberá elegir una asignatura aprobada con el carácter de Optativa para la Licenciatura en Administración por el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Económicas y Estadística, con las correlatividades que correspondan

Finanzas Públicas: Análisis económico de las actividades del gobierno. Actividad financiera pública: sus fundamentos y etapas. Enfoques normativo y positivo. El gasto público y los recursos financieros públicos. Régimen legal y efectos económicos. Sistemas tributarios. Principios de la imposición. Tributación.



Efectos económicos de la imposición. Tratamiento en particular para cada gravamen. Deuda pública. Efectos. El presupuesto y el control público. Política fiscal y descentralización fiscal. Hacienda multijurisdiccional.

Administración de la Comercialización II: Comercialización aplicada a diferentes tipos de negocios y mercados. Comercialización de productos de consumo masivo; de productos industriales, de servicios, de granos y de ganado. Principales características de dichos mercados; oferta y demanda; variables de segmentación y o posicionamiento. Decisiones inherentes a la estructuración de la oferta comercial: Producto. Precio. Distribución: canales y logística. Comunicación. Fuerza de ventas. Comercio electrónico. Criterios, evaluaciones y decisiones a tomar para internacionalizar las operaciones comerciales.

Logística y Operaciones: La logística en los nuevos escenarios. Visión tradicional vs visión actual. Proceso estratégico de la Logística. Logística inversa. Funciones de la logística: gestión de Inventario, almacenes, transporte y gestión de la información. Logística integrada. Supply Chain Management. Administración de la cadena de suministro. Gestión de calidad en la logística. Logística de aprovisionamiento. Logística interna. Logística de distribución. Logística verde. Transporte, logística e innovación.

Gestión de las Tecnologías de la Información: Cibernética. Paradigmas. Enfoque del Paradigma de la Complejidad. Modernidad líquida. Capitalismo líquido y sólido. Procomún colaborativo. Systems Thinking. Diagramas causales. Tablero de comando. Modelos de simulación. Gestión de los Sistemas de Información en las organizaciones. Marco de referencia de las mejores prácticas en gestión de los Sistemas de Información. Seguridad de los sistemas de información (ITIL, Cobit, ISO 27000 y subsiguientes, etc.). El desarrollo de sistemas concebidos como proyectos. Administración de proyectos informáticos. Design thinking. Estado del arte de las tecnologías informáticas. Transformación Digital. Automatización. Robótica. RPA. Tendencias y avances de los desarrollos tecnológicos a nivel nacional e internacional. El presente y el futuro de la perspectiva laboral en torno a los avances de las tecnologías de la información. Rol del licenciado en administración como líder tecnológico.

Administración de Organizaciones del Estado: Estado y modernidad, el surgimiento del Estado Nacional. Absolutismo. Estado de Derecho. Liberal y Social. Consolidación de los estados nacionales y desarrollo del capitalismo. La primera y segunda revolución industrial. La Administración Pública, como Cuerpo institucional

y disciplina científica. Paradigmas de la gestión pública. Administración Pública Tradicional. La Nueva gestión pública. La formación del estado en Argentina y la organización nacional. Estado liberal. El estado social. La reforma del Estado. Políticas aplicadas para su desarrollo. Desarticulación del tejido socio productivo. Convertibilidad. El Estado después de la reforma. Surgimiento de los espacios locales y regionales. La nueva agenda de los gobiernos locales a partir de los 90. Proceso de modernización del estado municipal. Autonomía. Descentralización municipal. La gestión participativa. Planeamiento estratégico de ciudades. Presupuesto participativo. Actividad financiera del Estado. Recursos Públicos. Distribución de competencias tributarias entre Nación, Provincias y municipios. Coparticipación de impuestos nacional y provincial. Ley de administración financiera y sistemas de control. Planificación y presupuesto. Proceso presupuestario. Presupuesto por programas. Estado y globalización, los cambios en el escenario mundial a partir de los noventa. El estado y los desafíos del siglo XXI. Argentina, la agenda pendiente.

ÁREA ELECTIVA.

5.33.1 Asignatura Electiva I: El alumno deberá elegir una asignatura aprobada con el carácter de Electiva para la Licenciatura en Administración por el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Económicas y Estadística, con las correlatividades que correspondan.

5.35.2 Asignatura Electiva II: El alumno deberá elegir una asignatura aprobada con el carácter de Electiva para la Licenciatura en Administración por el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Económicas y Estadística, con las correlatividades que correspondan.



6. ANÁLISIS DE CONGRUENCIA DE LA CARRERA

En el siguiente cuadro se explicita la relación existente entre los alcances del título y los contenidos que conforman las exigencias académicas del Plan de Estudios.

<u>Alcances del título</u>	<u>Asignaturas que lo avalan</u>
Formular, rediseñar e implementar estructuras, procesos y sistemas de información en función a la estrategia definida en las organizaciones.	I1.03.1- I1.05.2- B2.08.1- B2.09.1 - B2.11.2- B2.13.2- B3.15.1- B3.21.2-S5.34.1.d-S5.36.2.d
Planificar, organizar, liderar, coordinar y controlar las diferentes áreas y funciones presentes en la organización.	I1.03.1- I1.05.2- B2.08.1- B2.09.1 B2.11.2- B2.13.2- B3.15.1- B3.18.1- B3.21.2- S4.23.1- S4.24.1- S4.25.1- S4.27.2-S4.28.2- S5.31.1- S5.32.1-S5.37.2-S5.34.1.b- S5.34.1.c-S 5.34.1.d- 5.36.2.b- S5.36.2.c- S5.36.2.d- S5.38.2
Asesorar y brindar soporte a directivos en relación a aspectos estratégicos, tácticos y operativos	I1.03.1- I1.04.1- I1.05.2- I1.06.2- I1.07.2- B2.08.1- B2.09.1-B2.10.1- B2.11.2- B2.12.2- B2.13.2- B2.14.2- B3.15.1- B3.16.1- B3.17.1- B3.18.1-B3.19.2- B3.20.2- B3.21.2- B3.22.2- S4.23.1- S4.24.1- S4.25.1- S4.26.1- S4.27.2- S4.28.2- S4.30.2- S5.31.1-S5.32.1-5.34.1.b- S5.34.1.c-S 5.34.1.d-5.36.2.b- S5.36.2.c- S5.36.2.d- S5.37.2- S5.38.2- S5.39.2
Elaborar planes de negocios	B2.08.1- B2.09.1- B.2.12.2-B2.14.2- B3.16.1- B3.17.1- B3.20.2- B3.21.2- S4.23.1- S4.24.1- S4.25.1- S4.26.1- S4.28.2-S5.31.1-5.34.1.b- S5.34.1.c-S 5.34.1.d-5.36.2.b- S5.36.2.c- S5.36.2.d- S5.37.2- S5.39.2
Gestionar la cultura y el cambio organizacional	I1.01.1- I1.03.1- B2.08.1-B2.09.1- B3.18.1- S4.23.1-S4.27.2- S5.32.1- S5.38.2-S5.39.2
Participar en la evaluación del impacto social y ambiental de las decisiones organizacionales	I1.01.1- I1.02.1- I1.04.1- B2.09.1- B2.12.2- B2.14.2-B3.17.1- B3.18.1- B3.20.2- S4.25.1- - S4.27.2- S 5.34.1.a- S 5.34.1.e -S5.36.2.a - S5.36.2.e -S5.38.2- S5.39.2
Generar acciones posibles para preservar la calidad de vida, el medio ambiente y la sostenibilidad de las organizaciones.	I1.01.1- I1.02.1- I1.04.1-I1.07.2- B2.09.1- B2.12.2- B3.17.1- B3.18.1- B3.20.2- S4.25.1- S4.29.2- S5.38.2- S5.39.2

RESOLUCION N° 28982-C.D.

LIC. ADRIANA P. RACCA
 Decana
 Pte. Consejo Directivo
 JUAN JOSE MESON
 Director General de Administración

Es copia
 RUBÉN O. GONZÁLEZ
 Secretario - Consejo Directivo